



Примерен план за местна политика за прозрачно и отговорно управление в община Стамболово

Този документ е създаден във връзка с изпълнението на проект „Гражданите в партньорство с местната администрация за създаване на една по-добра социална среда на местно ниво“ № BG05SFOP001-2.009-0010 с бенефициент „Съюз за възстановяване и развитие“ – Хасково и партньор Община Стамболово. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Съюз за възстановяване и развитие“ – Хасково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и/или на Управляващия орган.



<p>Необходимост от разработване на проект на План за местна политика за прозрачно и отговорно управление</p>	<p>Проекто-планът, който представяме, е разработен от работна група, включваща представители на местната власт и общинското ръководство, и показва как чрез обединените усилия може да се засили участието на гражданите във всички сфери на обществения живот – от обсъждането на актуални проблеми до прякото им участие в реализирането и мониторирането на политики на територията на община Стамболово.</p> <p>Представеният проект цели да подкрепи местната власт в усилията ѝ да създаде един работещ модел на партньорско взаимодействие с гражданите и НПО за развитието на едно активно гражданско общество. За да се въведе този проект на план в действие, се изисква да се утвърдят гражданите като решаващ фактор при формирането и провеждането на местни политики и включването им в работни органи и структури, вземащи решения в различни области: социални дейности, образование, екология, интеграция на етнически и рискови групи и др.</p> <p>Във вътрешно-организационен аспект проекто-планът ще спомогне за повишаване капацитета на съществуващите НПО, за привличане на нови хора за дейности в обществена полза, както и за разработване и реализиране на проекти, чрез които се решават конкретни проблеми на различните целеви групи.</p> <p>Проекто-планът може да се използва или прилага и в други общини, както и на регионално ниво.</p>
<p>Цел на плана</p>	<p><i>Създаване на прозрачно и отговорно местно управление чрез въвличане на гражданите и на гражданските структури при формулирането, изпълнението и мониторинга на местните политики.</i></p>
<p>Определяне на заинтересованите страни</p>	<p>Заинтересована страна е всяко лице или група във или извън организацията (общината), които изискват внимание от страна на общинското ръководство (влият на дадено решение), могат да допринесат с ресурси или да бъдат засегнати от дадено решение на общината. Въвличането на заинтересованите страни на ранен етап от планирането може да доведе до по-силно изразен консенсус по целите и по-голяма готовност да се подкрепят решенията. Заинтересованите от решенията във връзка с местната политика страни могат да включват различни хора и организации: фирми, държавни ведомства, потребители на услуги, квартални организации и граждански структури или групи. В други случаи това може да са представители на бизнеса (работодатели); инвеститори; индустриални и търговски обединения; професионални асоциации и браншови организации; неправителствени организации; местни общности; граждански сдружения, обществеността като цяло.</p> <p><i>Прецизното им определяне е от особено значение при стартирането на всяка местна политика, при нейното изпълнение и мониторинг.</i></p>



	<p>Познатите методи за въвличане на партньори изискват:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемането на Правила за взаимодействие между НПО и местната власт, които регламентират и легитимират взаимоотношенията; сключване на споразумения по конкретни поводи, с ясно регламентирани ангажименти на страните; - Провеждане на текущи срещи, на които се обсъждат предстоящи инициативи, прави се анализ на различните аспекти от общинската политика, обменят се идеи, планират се инициативи, разпределят се отговорности.
<p>Описание и планиране на възможните дейности</p>	<p>Възможности за планиране на съответните дейности на място ниво:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие на представители на НПО в различни структури, общински комисии, обществени съвети и други органи на местното самоуправление - излъчването на представителите да става с участието на почти всички НПО, като основен критерий е експертизата, която трябва да има представителят в зависимост от целите на съответната структура. Когато участието на НПО представителя не е по изискване на определен Закон или нормативен акт, вкл. и на местния парламент, от името на всяко НПО може да се изпрати писмо до председателя на Общинския съвет и до кмета на Общината, с което да се настоява за включването на такъв. Препоръчително е при сформирването на постоянните комисии към новоизбрания след изборите Общински съвет, в резултат на проведена предварителна партньорска среща и изпратени след това писма да се включат представители и на НПО. Според потребностите на местната проблематика могат да се сформират и Обществени съвети в които също да бъдат включени представители на НПО. 2. Обсъждане и изработване на общи предложения по различни местни политики и тяхното мониториране – стратегии/програми. Участие в изработването и оценките на Общинския план на Община Стамболово, в изработване и мониторинга на Стратегия за предоставяне н социални услуги и годишен план, Стратегия за туризъм, Общинската програма за закрила на детето, Програмата за опазване на околната среда, Програмата за управление на отпадъците и др. Преди приемането на важни за общността стратегически или планови документи, представителите на НПО да предоставят своето мнение и предложения в комисиите към местния парламент и да отстояват интересите на гражданите. Препоръчително е преди приемането на бюджета на Общината да се провеждат срещи-разговори на гражданите със специалист по бюджета, след което да се дават обмислени предложения, ако има такива. Всяка местна политика изисква да се мониторира, наблюдава и оценява текущо нейното изпълнение. За целта се правят предварителни, междинни и последващи оценки в които гражданите задължително трябва да се включват. 3. Провеждане на публични дискусии и форуми по актуални теми – инициране на дискусии с участието на представители на НПО, на местната власт, на общинската администрация и



държавните институции по актуални теми на местното развитие. Препоръчително е да се канят експерти по темата, които да фасилитират дискусиата. Резултатите от тези публични форуми е препоръчително да бъдат взети под внимание от страна на общинското ръководство.

Видовете форуми, които могат да се прилагат, са:

- Общностни форуми – целят подобряване на цялостното развитие на общността чрез гражданско участие;
- Тематични форуми - целят разрешаване на конкретен проблем чрез участие на ключовите заинтересовани страни;
- Форуми за обсъждане на общински бюджет – целят разработване на общински бюджет чрез гражданско участие;
- Форуми за стратегическо планиране – целят разработване на стратегически документи.

4. **Аутсорсинг на услуги на Общината, предоставени на НПО** – в резултат на активната позиция и политика на сектора през последните няколко години в Общината вече е факт предоставянето на домашния социален патронаж на Сдружение „Арда 2003“. Хубаво е аутсорсинга да се разшири и при предоставянето и на други социални услуги на НПО, работещи в социалната сфера. Тази политика може да продължи да се развива, като целта е НПО да навлезе успешно като изпълнител и в другите сфери – туризъм, обществени услуги, социално предприемачество и т.н.

5. **Регламентиране на вътрешно-организационен живот на НПО на територията** – препоръчително е да се провеждат текущи срещи на всички НПО, които да координират усилията си, да сформират работни групи според сферата на действие – социални дейности, образование, здравеопазване, младежки дейности; да отчитат резултатите от работата на обществените съвети и общинските комисии, както и за развитие капацитета на съществуващите; да се оказва взаимна подкрепа и партньорство при подготовка на съвместни проекти и тяхната реализация.

6. **Комуникация** – за правилното развитие на публично-частното партньорство е необходимо да се установи и поддържа текуща информация. Предпочитаните методи за добра комуникация са следните:

- Телефонно обаждане;
- Писмо или съобщение, изпратено по електронна или друга поща;
- Медии и медийни съобщения;
- Сайтове/интернет;
- Социални медии;
- Лична среща;
- Работна среща;
- Публични форуми;
- Информационен бюлетин/рекламни материали.

Всяка кампания, която се организира на местно ниво за



	<p>популяризиране на дадено решение или за решаването на даден проблем, изисква комбинация на няколко от изброените по-горе методи.</p>
<p>Информирание, популяризиране, рекламиране и обратна връзка с гражданите</p>	<p>За да се включват в местните политики, гражданите трябва да са добре информирани. За целта трябва да се използват различни техники за въвличане на гражданите при вземането на решения от значене за местната общност.</p> <p>Видовете техники за добро информиране:</p> <ul style="list-style-type: none">• Поддържане и своевременно обновяване на уеб страницата на общината;• Провеждане на информационни кампании;• Издаване на брошури, постери, изложби;• Провеждане на брифинги;• Наличие на непрекъсната телефонна връзка;• Приемни дни и срещи с гражданите;• Ден на отворените врати;• Омбудсман. <p>Проучване на мнението и идеите на гражданите, които да подпомогнат постигането на по-добри решения и по-лесно възприемане на идеите и предложенията на управляващите изисква общината да обезпечи обратна връзка с гражданите. Тя може да бъде осъществена основно чрез предоставяне на информация и консултиране. Видовете техники за добро консултиране:</p> <ul style="list-style-type: none">• Проучвания/обществени допитвания/анкети;• Обществено изслушване;• Публичен дебат/обсъждания;• Работни срещи;• Семинари;• Фокус групи;• Обществени/граждански съвети по различни местни политики;• Кутии за оплаквания и предложения;• Подписки. <p>При публично-частните партньорства се минава на едно по-високо ниво, което изисква съвместно вземане на решения, при равнопоставеност на участниците и споделена отговорност за резултата от тях. Такива са:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Реализирането на съвместни проекти; • Аутсорсвани услуги; • Граждански панели; • Съвместни обществени съвети или комисии; • Граждански журита; • Други публично-частни партньорства; <p>Референдумът и Общото събрание на населението са форми на гражданско участие, които изискват голяма мобилизация на местната общност, която може да се приложи при особено големи местни проблеми и търсене на възможности за тяхното решаване.</p>
<p>Индикатори</p>	<p>За да се оцени ефективността на всяка дейност, е наложително да се търсят измерители на нейните резултати, които да показват прогреса на дейностите.</p> <p>Това обикновено включва поставяне на въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Колко? Кога? Как? • Колко добре? • Колко често? • Кой се възползва от тях? • Как се възползва? <p>За да отговорите на тези въпроси, трябва да сте определили каква информация трябва да се събира текущо, за да се обезпечи постоянен, вътрешен мониторинг. Ето и какъв вид информация ни е необходима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как може да се събере с най-малко неприятности измерима и съпоставима информация? • Необходим ли е финансов ресурс за нейното получаване? • Кой ще я събере? По какъв начин? С каква периодичност ще се събира? • Кой ще я анализира?
<p>Мониториране и оценка</p>	<p>Защо е необходим мониторинг на реализацията на даден стратегически документ или политика?</p> <p>Мониторингът е необходим, за да има публична яснота относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как се формулират местни приоритети в контекста на заявените национални и регионални приоритети на дадена политика; • Вършим ли това, което сме казали, че ще вършим, и ако не, защо? • Как се организират съответните дейности по места; • Кои местни институции, какво и как правят за постигане на целите; • С какви ресурси се реализират дейностите и какви резултати се постигат; • Използвани ли се ефективно и ефикасно ресурсите?



	<ul style="list-style-type: none"> • Кой и как участва, включително граждани и НПО? • Работните групи постигат ли целите си? <p>Мониторингът изисква систематично събиране, анализ и използване на информацията, необходима за управлението и вземането на решения в процеса на работа особено при изпълнението на ОПР, както и при другите стратегически документи. По този начин може да се сравни реалният напредък по изпълнението на тези документи с предварително планираните дейности.</p> <p>Тук е особено важна ролята на общинското ръководство, което трябва да организира и обезпечи с ресурси процеса на мониторинг и оценка.</p> <p>Оценката /предварителна, междинна и последваща/ е от решаващо значение за определяне на ефективността на осъществената политика, която се базира на мониторинга. При изработване на плана за оценяване трябва да се обмисли как целите на съответната политика могат да бъдат измерени точно и ефективно и как данните от оценката могат да бъдат взимани предвид занапред. Процесът на оценяване се състои в наблюдение на практическата ефективност както по отношение на поставените цели, така и на използваните средства.</p> <p>След извършена оценка може да се помисли или да се наложи преосмисляне на дадена политика, преразглеждане на проблема дори на плана за осъществяване на дадена политика.</p>
<p>Инструменти за включване на община Стамболово в процеса на мониторинг и контрол</p>	<p>При процеса на мониторинг и контрол могат да се използват обществени консултативни съвети или групи. Те предполагат малко на брой хора, но с висока експертиза и представителност, а освен това включват представители на всички заинтересовани страни.</p> <p>Партньорство с медиите и информационни кампании е подходящо средство при осъществяване на текущ мониторинг и контрол, по време на който в партньорство с медиите се показват както постиженията, така и въпроси, които имат проблемен характер.</p> <p>Посещения в общностите и допитване до тях – отново чрез използване на фокус групи, анкети, отворени дискусии също са подходящи при извършване както на текущ мониторинг, така и при осъществяване на оценка на въздействието.</p>
<p>Необходими ресурси</p>	<p>За въвличане на гражданите в местното управление, както и при извършване на оценката и мобилизирането на необходимите ресурси и избирането на метод за планиране е важно да се уточни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ресурсите, с които разполагате – човешки, финансови и други; • Ресурсите и експертизата с които разполагат местните или регионалните НПО; • Дали ресурсите ще бъдат на разположение, когато се нуждаете от тях, и към кого трябва да се обърнете и чрез



	<p>кого ще осигурите тези ресурси;</p> <ul style="list-style-type: none">• След като изберете посока на действие, трябва да се проведе разяснителна среща, за да се избегнат недоразумения сред участниците.
Тематични политики	<p>Освен ОПР особено важни за местното развитие са и основните тематични политики, които регламентират базисните направления на цялостното обществено развитие. В европейката практика се е утвърдил модел на базисните политики за регионално развитие, който ги разделя на три основни групи:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Насърчаване на местното икономическо развитие<ul style="list-style-type: none">• Подобряване на местната бизнес-инфраструктура;• Насърчаване на предприемачеството и подкрепа за развитието на МСП;• Развитие на туризма.2) Развитие на човешкия капитал<ul style="list-style-type: none">• Социална инфраструктура;• Здравна инфраструктура;• Образователна инфраструктура;• Културна инфраструктура;• Дейности, свързани с насърчаване на пригодността за труд и заетостта, като например намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта;• Социалната интеграция и равните възможности и др.;• Социално включване и социални значими дейности.3) Базисна инфраструктура и публични услуги от местно значение<ul style="list-style-type: none">• Общинска инфраструктура и дейности по опазване и поддържане на околната среда;• Водоснабдяване и канализация;• Енергийни мрежа с общинско значение;• Информационни и комуникационни мрежи и услуги;• Транспортна инфраструктура с общинско значение;• Благоустрояване на градските зони и общинските;• Сгради. <p>През последния планов период в ЕС се изведе и четвърти приоритет – самостоятелен приоритет на кохезионната политика, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none">4) Развитие на административния капацитет на публичната администрация.<ul style="list-style-type: none">• Подобряване на капацитета на общинската



	<p>администрация;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качествени административни услуги и развитие на електронното управление; • Засилване на партньорството с други общини, бизнеса и гражданското общество. <p>Това се налага с цел подобряване на административния опит във формулирането и изпълнението на публичните политики.</p>
<p>Актуализация на стратегическия документ</p>	<p>При планирането трябва да се създаде и механизъм за актуализация и подобряване на стратегическия документ. В тази част трябва да се предвиди система за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отразяване на настъпили промени в националната стратегия за регионално развитие; • Актуализация на документа при съществени промени на макроикономическите и международните условия или свързаното законодателство; • Промяната на разполагаемите ресурси или наличие/отсъствие на капацитет за изпълнението; • Промени в предприеманите действия (обобщени мерки и конкретни анализи, прогнози и стратегически намерения), допълване, обогатяване и доразвитие; • Промяна на очакваните резултати, при ограничение, че това не се свързва с промяна на цели и приоритети. <p>Подходящи инструменти за актуализация на определен стратегически документ са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пряко участие на представители на Общинския съвет и гражданите в работни групи или консултативно-обществени съвети по планиране; • Форум подходът, при които всички заинтересовани страни могат да споделят гледната си точка. Освен това е препоръчително подобни форуми да се използват и като междинна оценка на заинтересованите страни относно изпълнението на ОПР.
<p>Популяризиране на стратегическия документ</p>	<p>Общинското ръководство трябва да има водеща роля при популяризиране на планирания документ в публичното пространство.</p> <p>Това може да стане чрез публични обсъждания, на които да се канят представители на всички заинтересовани страни и с участието на общината.</p> <p>Възможно е да се организира и публична общинска сесия с участието на Общинския съвет и др.</p>



График на планираните примерни дейности

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Провеждане на работна среща между Общинския съвет и представителите на НПО за обсъждане на възможностите за: изграждане на съвместни структури, създаване на фонд за подкрепа на НПО и за мониториране на местните политики.	ноември 2019 г.	Председателят на ОбС
2.	Подписване на меморандум за сътрудничество на община Стамболово с представителите на НПО.	декември 2019 г.	Председателят на ОбС
3.	Определяне на представител от Общинска администрация, който да отговаря за връзката с гражданите и с НПО.	декември 2019 г.	Кметът
4.	Сформиране на обществени съвети и включване на граждани в общинските комисии.	януари 2020 г.	Председателят на ОбС и Кметът
5.	Разработване на правилник и пакет от документи за финансиране на НПО от Община Стамболово и създаване на структура за неговото управление.	февруари 2020 г.	Председателят на ОбС и Кметът
6.	Обявяване на покана за финансиране на НПО.	март - април 2020 г.	Кметът
7.	Финансиране на проектите представени от НПО и мониторинг на изпълняваните от тях дейности.	май - декември 2020 г.	Сформираната комисия
8.	Събиране на актуална и измерима информация необходима за мониторинга на местните политики.	май - декември 2020 г.	Кметът и оторизирания от него служител
9.	Провеждане на анкети и фокус групи за оценка на различните политики от страна на гражданите НПО и бизнеса.	май - юли 2020 г.	Отговорникът за връзка с граждани и НПО
9.	Провеждане на граждански форуми по различните политики за мониториране на ОНР и на другите стратегически документи в областта на икономическото развитие, социалните услуги, околната среда, туризма, детето и др.	май - декември 2020 г.	Отговорникът за връзка с граждани и НПО
10.	Разработване на нови общински политики и стратегически документи за новия програмен период с помощта на граждански форуми.	май - декември 2020 г.	Председателят на ОбС и Кмета
11.	Провеждане на широки обществени рекламни кампании за популяризиране на новите общински политики.	май - декември 2020 г.	Отговорникът за връзка с граждани и НПО
12.	Аутсорсване на нови социални, спортни, културни, образователни и други услуги на НПО с налична експертиза.	януари - декември 2020 г.	Председателят на ОбС и Кмета